

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 Корпоративное право

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Гражданско-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2019

Автор программы:

Кандидат юридических наук, доцент Пузиков Руслан Владимирович

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «01» декабря 2016 г. № 1511).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского права «20» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «21» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра....	7
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- нормотворческая
 - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации
- правоохранительная
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
 - охрана общественного порядка
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает и понимает: <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование деятельности корпоративных юридических лиц; - понятие, предмет, методы и принципы корпоративного права; - конституционные основы в области экономики и социальной деятельности, а также корпоративного права; - систему и юридическую технику корпоративного законодательства; - основные доктринальные положения науки корпоративного права.
		Умеет (способен продемонстрировать): толковать нормы корпоративного права с учетом знания экономических категорий и приоритетов социальной политики государства.
		Владеет: навыками подбора теоретических, нормативных, аналитических материалов, материалов судебной практики по проблемам корпоративного права, представления результатов в форме выступлений и публикаций.
	ПК-1 Способность	Знает и понимает:

	<p>участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование деятельности корпоративных юридических лиц; - пределы локального нормотворчества при подготовке локальных нормативных актов в корпорации; - подзаконные нормативные акты рекомендательного и обязательного, регламентирующие составление и утверждение внутренних документов корпорации; - систему и юридическую технику корпоративного нормотворчества; - основные доктринальные положения науки корпоративного права. <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать локальные нормативные акты корпорации; - оформлять решения и действия органов управления корпорации в соответствии с требованиями корпоративного законодательства; - толковать нормы корпоративного права; - применять нормы корпоративного права с учетом правовых коллизий; - применять нормы корпоративного права с учетом судебной практики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения корпоративного законодательства для целей разработки локальных документов корпорации; - навыками применения корпоративного законодательства для оформления решений и действия органов управления корпорации в соответствии с требованиями корпоративного законодательства.
	<p>ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знает и понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование деятельности корпоративных юридических лиц; - понятие, предмет, методы и принципы корпоративного права; - конституционные основы корпоративного права; - основные доктринальные положения науки корпоративного права. <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать выводы, касающиеся правоприменения в сфере корпоративной деятельности; - формулировать выводы, касающиеся толкования содержания положений корпоративного законодательства. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки локальных нормативных правовых актов в области корпоративного права; - навыками подготовки судебных и иных документов, направленных на защиту корпоративных прав.

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-6 Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)					
		1	2	4	5	6	7
1	Авторское право и смежные права						+
2	Введение в проектную деятельность юриста		+				
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+			
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+	
5	Трудовое право			+	+		
6	Финансовое право			+	+		
7	Юридическая психология	+					

ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения						
		Очная (семестр)						
		2	3	4	5	6	7	8
1	Авторское право и смежные права						+	
2	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Внесудебные формы защиты гражданских прав"							+
3	Административное право	+	+					
4	Внесудебные формы защиты гражданских прав							+
5	Муниципальное право	+						
6	Нотариат							+
7	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+				
8	Уголовное право		+	+	+	+		

ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Очная (семестр)		
		5	7	8
1	Авторское право и смежные права		+	
2	Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Проблемы теории государства и права"			+
3	Исполнительное производство		+	
4	Преддипломная практика			+
5	Проблемы гражданского законодательства			+
6	Проблемы теории государства и права			+
7	Римское право	+		
8	Сравнительное правоведение			+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Корпоративное право» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Корпоративное право» изучается в 7 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	36
Лекции (Лекции)	18
Практические (Практ. раб.)	18
Самостоятельная работа (СР)	36
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	

		О	О	О	
7 семестр					
1	Введение в корпоративное право: понятие, источники, история развития	2	2	4	Собеседование
2	Виды корпораций	2	2	4	Собеседование
3	Создание корпораций	2	2	4	Собеседование
4	Правовое регулирование уставного капитала	2	2	4	Собеседование
5	Сделки с акциями и долями в уставном капитале хозяйственного общества	2	2	4	Собеседование
6	Корпоративное управление	2	2	4	Эссе
7	Экстраординарные сделки и ответственность в корпорации	2	2	4	Собеседование
8	Реорганизация, ликвидация и банкротство корпорации	2	2	4	Собеседование
9	Способы судебной защиты корпоративных прав	2	2	4	Тестирование

Тема 1. Введение в корпоративное право: понятие, источники, история развития (ОПК-6)

Лекция.

Корпорация: история возникновения термина. Понятие корпорации в науке. Понятие корпорации в ст. 65.1 ГК РФ. Корпорации и унитарные организации. Корпорация как «волевая организация». Понятие и содержание права участия (членства). Понятие корпоративного права как сферы правового регулирования, как сферы законодательства, как области науки. Место корпоративного права в системе права.

Понятие корпоративных правоотношений в науке. Понятие корпоративных отношений в ст. 2 ГК РФ. Объект, субъект и содержание корпоративных правоотношений.

Понятие источников корпоративного права. Виды источников. Законодательство. Подзаконные НПА. Устав корпорации. Внутренние документы корпорации. Обычай. Кодекс корпоративного управления. Правовые позиции судов.

История происхождения корпораций. Причины возникновения корпораций. Регулируемые компании Англии 16 века. Московская (Русская) компания, Английская Ост-Индская компания. Стремительное развитие корпораций в 18 веке. «Закон о мыльных пузырях» 1720 года, Англия. Введение принципа ограниченной ответственности – 19 век. История становления корпоративного законодательства в России.

Практическое занятие.

1. Понятие корпорации и корпоративного права

2. Корпоративные правоотношения
3. Источники корпоративного права
4. История развития корпораций и корпоративного законодательства

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 2. Виды корпораций (ОПК-6)

Лекция.

Классификация корпораций. Закрытый перечень корпораций в законе. Общие признаки юридического лица, признаки коммерческой организации, признаки коммерческой корпорации. Таблица корпораций.

Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества: сравнительная таблица. Хозяйственные товарищества: полное товарищество и товарищество на вере. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью и акционерное общество (публичное и непубличное). Сравнение хозяйственных обществ и унитарных предприятий. Производственный кооператив. Сравнительная таблица: общество с ограниченной ответственностью, непубличное акционерное общество, публичное акционерное общество. К (Ф) Х. Хозяйственные партнерства.

Потребительский кооператив. Общественная организация. Общественное движение. Ассоциация (союз). Товарищества собственников недвижимости. Адвокатские палаты и адвокатские образования.

Практическое занятие.

1. Классификация корпораций
2. Коммерческие корпорации
3. Некоммерческие корпорации
4. Корпорация и унитарная организация: сравнительно-правовой анализ
5. Плюсы и минусы различных видов корпораций: проблема выбора организационно-правовой формы для ведения коммерческой деятельности
6. Некоммерческие корпорации: сравнительно-правовой анализ
7. Полное товарищество как корпорация и простое товарищество как корпоративное сообщество: сравнительно-правовой анализ
8. Принцип ограниченной ответственности в хозяйственных обществах: справедливый ли подход законодателя?
9. Хозяйственные товарищества в России и зарубежных правовых порядках

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 3. Создание корпораций (ПК-13)

Лекция.

Способы создания юридического лица: учреждение и реорганизация. Понятие учредителя. Соотношение понятия учредителя и участника (акционера, члена) юридического лица. Компании одного лица. Этапы учреждения хозяйственного общества: подготовка документов, решение об учреждении, формирование уставного капитала, государственная регистрация хозяйственного общества. Решение об учреждении. Договор об учреждении. Устав как учредительный документ. Место нахождения и адрес юридического лица. Государственная регистрация общества.

Решение об учреждении ООО. Договор об учреждении ООО. Содержание устава ООО. Процедура создания: выбор названия, адреса, видов экономической деятельности, выбор формы налогообложения, подготовка документов для подачи в налоговый орган. Основания для отказа в регистрации ООО.

Решение об учреждении АО. Договор об учреждении АО. Процедура создания непубличного акционерного общества. Регистрация эмиссии акций. Особенности приобретения статуса публичного акционерного общества

Практическое занятие.

1. Типичные ошибки при создании общества с ограниченной ответственностью. Основания отказа в регистрации общества с ограниченной ответственностью: обзор судебной практики
2. Особенности создания акционерного общества – публичного и непубличного.
3. Правовая экспертиза документов, представляемых для регистрации юридического лица в налоговый орган. Пределы проверки налоговым органом представляемых заявителем документов.
4. Подставное лицо при регистрации юридических лиц: понятие, правовое регулирование, ответственность.
5. Правовая природа договора о создании хозяйственного общества.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 4. Правовое регулирование уставного капитала (ПК-1)

Лекция.

Понятие уставного капитала в соответствии с законодательством. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества. Функции уставного капитала: распределительная, материально-обеспечительная, гарантийная. Сущность уставного капитала. Понятие доли в уставном капитале и понятие акции в уставном капитале. Уставный капитал в бухгалтерском балансе общества. Понятие и сущность чистых активов.

Этапы формирования уставного капитала. Размер уставного капитала. Сроки оплаты уставного капитала. Порядок оплаты уставного капитала денежными средствами. Порядок оплаты уставного капитала имуществом, ценными бумагами, иными способами.

Увеличение и уменьшение уставного капитала в ООО. Цели и способы увеличения уставного капитала в ООО. Увеличение уставного капитала ООО за счет имущества общества, за счет дополнительных вкладов участников, за счет вклада третьего лица. Цели уменьшения и способы уменьшения уставного капитала ООО. Случаи обязательного уменьшения уставного капитала. Уменьшение уставного капитала ООО путем уменьшения номинальной стоимости долей участников, путем погашения долей, принадлежащих ООО. Особенности увеличения и уменьшения уставного капитала в АО. Увеличение уставного капитала АО за счет увеличения номинальной стоимости акций, за счет размещения дополнительных акций. Уменьшение уставного капитала АО путем уменьшения номинальной стоимости акций, путем сокращения количества акций. Случаи обязательного уменьшения уставного капитала АО.

Цели внесения вклада в имущество общества. Внесение вклада в имущество общества и его отличие от оплаты доли/акций в уставном капитале. Порядок внесения вклада в имущество общества.

Практическое занятие.

1. Понятие, сущность и функции уставного капитала
2. Формирование уставного капитала
3. Увеличение и уменьшение уставного капитала
4. Вклады в имущество хозяйственного общества

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 5. Сделки с акциями и долями в уставном капитале хозяйственного общества (ПК-13)

Лекция.

Понятие доли участия в уставном капитале. Номинальная стоимость доли. Действительная стоимость доли. Правовая природа доли. Соотношение понятий «доля в уставном капитале» и «акция». Понятие акции как эмиссионной ценной бумаги. Бездокументарная форма акций. Виды акций: обыкновенные, привилегированные. Объявленные акции. Дробные акции. Реестр акционеров. Регистратор (реестродержатель). Обязанности реестродержателя. Номинальный держатель ценных бумаг.

Договор купли-продажи доли в уставном капитале. Форма договора купли-продажи. Существенные условия договора. Продажа доли третьему лицу: режим преимущественного права; режим согласия участников (общества) на совершение сделки, режим запрета на отчуждение доли третьему лицу (порядок отчуждения доли в каждом из случаев). Дарение доли. Залог доли. Наследование доли.

Договор купли-продажи акции. Форма договора купли-продажи. Существенные условия договора купли продажи акции. Передача прав на приобретенные акции. Момент перехода прав на акции по договору. Передаточное распоряжение. Особенности передачи прав на акции у депозитария.

Практическое занятие.

1. Правовой режим акций и долей в уставном капитале хозяйственного общества
2. Сделки с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью
3. Сделки с акциями акционерного общества

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 6. Корпоративное управление (ПК-13)

Лекция.

Понятие корпоративного управления. Модели корпоративного управления: инсайдерская и аутсайдерская. Основные доктрины корпоративного управления. Орган юридического лица: понятие и сущность. Классификация органов юридического лица: органы управления и органы контроля. Общая структура корпоративного управления: общее собрание – совет директоров (наблюдательный совет) – коллегиальный исполнительный орган – единоличный исполнительный орган. Принцип закрепления компетенции всех органов управления в уставе.

Компетенция общего собрания (исключительная и альтернативная). Виды общих собраний: очередное и внеочередное, очное и заочное. Общее собрание участников в ООО: порядок и сроки созыва, порядок и способы проведения, порядок принятия решений. Общее собрание акционеров: порядок и сроки созыва, порядок и способы проведения, порядок принятия решений, порядок определения кворума. Особенности кумулятивного голосования.

Совет директоров: понятие, функции, компетенция. Компетенция совета директоров: исключительная, альтернативная, дополнительная. Права и обязанности членов совета директоров. Состав и порядок образования совета директоров. Структура совета директоров: председатель, секретарь. Понятие «независимый директор». Порядок созыва и принятия решений советом директоров.

Компетенция исполнительного органа. Правовые механизмы ограничения компетенции исполнительного органа. Порядок образования и прекращения полномочий единоличного исполнительного органа. Правовое регулирование отношений единоличного исполнительного органа с юридическим лицом: соотношение корпоративного и трудового законодательства. «Множественность» единоличного исполнительного органа. Передача полномочий исполнительного органа управляющему (управляющей организации): порядок заключения и содержание договора о передаче полномочий. Преимущества и недостатки передачи полномочий управляющему (управляющей организации). Коллегиальный исполнительный орган.

Практическое занятие.

1. Общая структура корпоративного управления
2. Общее собрание участников (акционеров) хозяйственного общества
3. Совет директоров (наблюдательный совет)
4. Исполнительные органы хозяйственного общества

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 7. Экстраординарные сделки и ответственность в корпорации (ПК-13)

Лекция.

Экстраординарные сделки и сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности. Квалификация сделки как крупной. Правила определения цены сделки для целей квалификации сделки как крупной. Порядок получения согласия на совершение крупной сделки. Содержания решения о согласии на заключение крупной сделки. Обстоятельства, исключающие применение режима крупных сделок. Последствия заключения крупных сделок с нарушением порядка ее заключения. Оспаривание крупных сделок.

Квалификация сделки с заинтересованностью. Конфликт интересов. Понятие контролирующего лица и подконтрольного лица. Процедура извещения о совершении сделки с заинтересованностью. Условия получения предварительного согласия на совершение сделки с заинтересованностью. Обстоятельства, исключающие применение режима сделок с заинтересованностью. Последствия совершения сделки с заинтересованностью в отсутствие согласия на ее совершение. Оспаривание сделок с заинтересованностью.

Ответственность участников общества. Снятие корпоративной вуали. Правовое регулирование ответственности исполнительного органа (члена совета директоров). Презумпция разумности и добросовестности в поведении органа управления. Презумпции неразумности и недобросовестности в соответствии с правовой позицией высших судебных органов. Распределение бремени доказывания. Условия освобождения от ответственности. Особенности ответственности коллегиального органа. Ответственность контролирующих лиц (ст. 53 ГК РФ, ст. 10 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»)

Практическое занятие.

1. Правовой режим крупных сделок
2. Правовой режим сделок с заинтересованностью
3. Ответственность органов управления в корпорации

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 8. Реорганизация, ликвидация и банкротство корпорации (ПК-1)

Лекция.

Понятие реорганизации. Формы реорганизации. Совмещенная и смешанная реорганизация. Гарантии защиты прав кредиторов при реорганизации. Передаточный акт. Слияние. Присоединение. Разделение. Выделение. Преобразование.

Понятие ликвидации. Добровольная и принудительная ликвидация. Основания и порядок добровольной ликвидации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор). Порядок расчетов с кредиторами и участниками (акционерами) в процедуре ликвидации. Принудительная ликвидация. Принудительная ликвидация по решению суда: основания и условия вынесения решения. Прекращение недействующего юридического лица: основания и порядок.

Несостоятельность (банкротство) общества: понятие, сущность, правовые последствия. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Арбитражный управляющий. Лица, имеющие право подавать заявление о признании общества банкротом. Обязанность подать заявление о признании должника банкротом. Реестр требований кредиторов. Основные процедуры банкротства: наблюдение, конкурсное производство, внешнее управление. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Возможность в деле о банкротстве оспаривать сделки, совершенные должником.

Практическое занятие.

1. Реорганизация корпорации
2. Ликвидация корпорации
3. Банкротство корпорации

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 9. Способы судебной защиты корпоративных прав (ПК-1)

Лекция.

Корпоративный конфликт и корпоративный спор. Подведомственность корпоративных споров. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров. Обеспечительные меры в корпоративных спорах. Косвенные иски. Присоединение к иску.

Иски о признании недействительными решений органов управления. Иски о признании недействительной сделки, совершенной корпорацией. Иски об исключении участника из общества. Иски о выплате действительной стоимости доли. Иски о возмещении убытков.

Практическое занятие.

1. Понятие корпоративного конфликта и корпоративного спора.
2. Подведомственность корпоративных споров.
3. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров.
4. Обеспечительные меры в корпоративных спорах.
5. Косвенные иски. Присоединение к иску.
6. Иски о признании недействительными решений органов управления.
7. Иски о признании недействительной сделки, совершенной корпорацией.
8. Иски об исключении участника из общества.
9. Иски о выплате действительной стоимости доли.
10. Иски о возмещении убытков.

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Введение в корпоративное право: понятие, источники, история развития	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает создание беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии жилищного права.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

2.	Виды корпораций	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает создание беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии жилищного права.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
3.	Создание корпораций	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает создание беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии жилищного права.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
4.	Правовое регулирование уставного капитала	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает создание беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии жилищного права.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

5.	Сделки с акциями и долями в уставном капитале хозяйственного общества	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает создание беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии жилищного права.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
6.	Корпоративное управление	Эссе(контрольный срез)	10	<p>Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем в рамках практического занятия (тема может быть проработана с использованием дополнительной литературы в рамках самостоятельной работы при подготовке к контактной работе). Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого с правовой точки зрения, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Структура эссе включает введение (суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически); основную часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса, предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу); заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения).</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к написанию эссе информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать и аргументировать свою точку зрения, приводить примеры из трудов правоведов, из практики.</p> <p>5 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к написанию эссе информацию, приводить разные точки зрения на анализируемую проблему, приводить примеры из практики.</p> <p>2 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме эссе, не всегда может сформулировать свою точку зрения, текст эссе не проиллюстрирован примерами</p> <p>Если студент не представил эссе или эссе не отвечает вышеперечисленным критериям баллы не начисляются.</p>

7.	Экстраординарные сделки и ответственность в корпорации	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает создание беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии жилищного права.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
8.	Реорганизация, ликвидация и банкротство корпорации	Собеседование	10	<p>Собеседование предполагает создание беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии жилищного права.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
9.	Способы судебной защиты корпоративных прав	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тестирование</p> <p>Тест – это технология в учебном процессе, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов и состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов. Вопросы теста включают в себя блок вопросов по теме практического занятия. Всего вопросов 10-15, часть из них предполагает выбор только одного правильного ответа, некоторые могут предполагать как один, так и несколько вариантов ответа. несколько вариантов ответа. В заданиях множественного выбора тестируемому предлагается вопрос и несколько готовых вариантов ответа на него, из них нужно выбрать один или несколько ответов.</p> <p>Основное отличие теста от традиционных форм контроля —это возможность объективно измерить уровень подготовленности тестируемого, количественно охарактеризовать его знания и умения по определенному кругу элементов содержания предмета</p> <p>10 баллов – студент выполнил тест без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>5 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней более одной ошибки.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы, допустил не более трёх ошибок.</p>

10.	Посещаемость	10	10 баллов – студент посетил все 100% занятий 7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий 4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий 1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются
11.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - победа в олимпиаде по профилю подготовки – 20 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - участие в конференции по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	30	Выполнение рефератов (0-10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0-5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0-15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0-20 баллов)
13.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Собеседование

Тема 1. Введение в корпоративное право: понятие, источники, история развития

1. Понятие, сущность и функции уставного капитала
2. Формирование уставного капитала
3. Увеличение и уменьшение уставного капитала
4. Вклады в имущество хозяйственного общества

Тестирование

Тема 9. Способы судебной защиты корпоративных прав

1. К основным видам государственного регулирования экономики корпораций можно отнести:
 - а) регулирование цен и тарифов;
 - б) регулирование хозяйственных договоров;
 - в) регулирование обеспечения занятости населения.
2. Прямое регулирование деятельности корпораций осуществляется через:
 - а) лицензирование;
 - б) обеспечения безопасности и обороны страны;
 - в) сборы.
3. Косвенное регулирование деятельности корпораций осуществляется через:

- а) налоги;
 - б) защиту окружающей среды и пользование природными ресурсами;
 - в) ограничение конкуренции.
4. К общенормативным методам регулирования относятся:
- а) государственные контракты;
 - б) введение общих правил;
 - в) тематические планы.
5. К программно-установочным методам регулирования относятся:
- а) государственное содействие частному предпринимательству;
 - б) статистическая отчетность;
 - в) целевые программы.

Эссе

Тема 6. Корпоративное управление

1. Исторический очерк о становлении и развитии корпоративного права
2. Возникновение корпоративного права в России: исторический очерк
3. Место корпоративного права в системе российского права
4. Понятие корпорации в России и в зарубежных правовых порядках.
5. Судебная практика как специфический источник корпоративного права
6. Кодекс корпоративного управления: рекомендательный или обязательный к исполнению документ. Судебная практика применения кодекса корпоративного управления.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-6, ПК-1, ПК-13)

1. Предмет корпоративного права. Корпоративные отношения: понятие и субъектный состав.
2. Источники корпоративного права.
3. Понятие корпорации и ее отличие от унитарной организации.
4. Хозяйственные общества: понятие, виды и правовое регулирование.
5. Общая характеристика некоммерческих корпораций.

Типовые задания для зачета (ОПК-6, ПК-1, ПК-13)

не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

<p>«зачтено» (50 - 100 баллов)</p>	ОПК-6	<p>Знает правовое регулирование деятельности корпоративных юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает понятие, предмет, методы и принципы корпоративного права; - знает конституционные основы в области экономики и социальной деятельности, а также корпоративного права; - знает систему и юридическую технику корпоративного законодательства; - знает основные доктринальные положения науки корпоративного права. - умеет определять правовую принадлежность норм корпоративного права в системе права; - умеет толковать нормы корпоративного права с учетом знания экономических категорий и приоритетов социальной политики государства. - владеет терминологией корпоративного права, а также основными терминами экономической науки в области бухгалтерского учета.
	ПК-1	<p>Знает правовое регулирование деятельности корпоративных юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает пределы локального нормотворчества при подготовке локальных нормативных актов в корпорации; - знает подзаконные нормативные акты рекомендательного и обязательного, регламентирующие составление и утверждение внутренних документов корпорации; - знает систему и юридическую технику корпоративного нормотворчества; - знает основные доктринальные положения науки корпоративного права. - умеет разрабатывать локальные нормативные акты корпорации; - умеет оформлять решения и действия органов управления корпорации в соответствии с требованиями корпоративного законодательства; - умеет толковать нормы корпоративного права; - умеет применять нормы корпоративного права с учетом правовых коллизий; - умеет применять нормы корпоративного права с учетом судебной практики; - владеет терминологией корпоративного права; - владеет навыками применения корпоративного законодательства для целей разработки локальных документов корпорации; - владеет навыками применения корпоративного законодательства для оформления решений и действия органов управления корпорации в соответствии с требованиями корпоративного законодательства.

ПК-13	<p>Умеет разрабатывать локальные нормативные акты корпорации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает правовое регулирование деятельности корпоративных юридических лиц; - знает понятие, предмет, методы и принципы корпоративного права; - знает конституционные основы корпоративного права; - знает основные доктринальные положения науки корпоративного права. - умеет толковать нормы корпоративного права; - умеет применять нормы корпоративного права; - умеет аргументировать свою позицию при формулировке выводов в сфере правового регулирования корпоративной деятельности, - умеет формулировать выводы, касающиеся правоприменения в сфере корпоративной деятельности; - умеет формулировать выводы, касающиеся толкования содержания положений корпоративного законодательства; - владеет приемами правоприменения в области корпоративной деятельности; - владеет приемами правоприменения в области корпоративной деятельности в соответствии с судебной практикой.
ОПК-6	<p>Не знает и понимает взаимосвязь права с экономикой и иными сферами социально-гуманитарной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает правовое регулирование деятельности корпоративных юридических лиц; - не знает понятие, предмет, методы и принципы корпоративного права; - не знает конституционные основы в области экономики и социальной деятельности, а также корпоративного права; - не знает тенденции развития корпоративного права на современном этапе в связи с развитием экономических отношений; - не знает систему и юридическую технику корпоративного законодательства; - не знает основные доктринальные положения науки корпоративного права. - не умеет определять правовую принадлежность норм корпоративного права в системе права; - не умеет толковать нормы корпоративного права с учетом знания экономических категорий и приоритетов социальной политики государства. - не владеет терминологией корпоративного права, а также основными терминами экономической науки в области бухгалтерского учета.

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	<p>Не знает правовое регулирование деятельности корпоративных юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает пределы локального нормотворчества при подготовке локальных нормативных актов в корпорации; - не знает подзаконные нормативные акты рекомендательного и обязательного, регламентирующие составление и утверждение внутренних документов корпорации; - не знает тенденции развития корпоративного права на современном этапе в связи с развитием экономических отношений; - не знает систему и юридическую технику корпоративного нормотворчества; - не знает основные доктринальные положения науки корпоративного права. - не умеет разрабатывать локальные нормативные акты корпорации.
	ПК-13	<p>Не умеет разрабатывать локальные нормативные акты корпорации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает правовое регулирование деятельности корпоративных юридических лиц; - не знает понятие, предмет, методы и принципы корпоративного права; - не знает конституционные основы корпоративного права; - не знает тенденции развития корпоративного права на современном этапе в связи с развитием экономических отношений; - не знает систему и юридическую технику корпоративного законодательства; - не владеет приемами правоприменения в области корпоративной деятельности; - не владеет приемами правоприменения в области корпоративной деятельности в соответствии с судебной практикой - не владеет приемами правоприменения в области корпоративной деятельности в связи с разрешением правовых коллизий.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Макарова О. А., Попондопуло В. Ф. Корпоративное право : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 484 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450448>
2. Габов, А. В., Губин, Е. П., Карелина, С. А., Козлова, Н. В., Ломакин, Д. В., Филиппова, С. Ю., Шиткина, И. С. Корпоративное право : учебник. - 2024-06-01; Корпоративное право. - Москва: Статут, 2018. - 735 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88254.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Белов В. А., Блинковский К. А., Бевзенко Р. С., Григораш И. В., Субботин М. В., Тарасенко Ю. А., Шевцов П. В., Бабкин С. А. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики : -. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 552 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449772>
2. Кашанина Т. В. Корпоративное право : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 189 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449773>
3. Ручкина Г. Ф., Барков А. В., Березин М. Ю., Васильева О. Н., Венгеровский Е. Л., Демченко М. В., Ромашкова И. И., Сарнаков И. В. Корпоративное право : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 212 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456658>
4. Терентьев А. В. Корпоративное право: практикум: сборник упражнений по учебной дисциплине «Корпоративное право»: учебно-практическое издание для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебно-практическое издание. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496899>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>

5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Операционная система "Альт Образование"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.